

香港公司注册标准套装

如非另有说明，本报价所述香港公司，特指根据香港《公司条例》（香港法律第 622 章）注册成立之私人股份有限公司。

本标准套装 (#HKCLS1) 已经包含香港《公司条例》关于注册香港股市最基本之要求，即香港公司需要有香港本地公司秘书、注册地址及指定代表。本报价有效期截止于 2024 年 3 月 31 日。

本所此香港公司注册标准套装之费用为 1,850 美元。本套装已经包含了香港《公司条例》就注册私人有限公司作出的基本要求，包括本地公司秘书、注册地址、指定代表，一个内含法定记录册及印章的公司文件套装，以及注册时需要支付予香港政府的注册费和首年商业登记费。简单而言，本套装已经包含于香港注册成立一家公司所必须的各项费用。

注册香港公司所需材料方面，客户需要提供创始成员及同意出任董事之人士的身份证明文件，例如香港身份证或护照（非香港居民），及该等人士的住址证明文件，例如水电费单、电话费单或银行对账单等。如有创始成员或董事是法人团体，则需提供该法人团体的登记文件及间接持有香港公司 25%或以上权益的人士（最终权益所有人）的身份及住址证明文件。

办理香港公司注册所需时间方面，如果创始成员和董事都是自然人或是于香港注册成立之公司，那么最快可以于一天之内注册成立。如果股东是香港以外其他地方注册成立之公司，则注册需时约 5 个工作日。注册所需时间自本所收到客户签署妥当之注册申请文件之日算起。

如果客户的香港公司拟经营的业务属受特别规管之业务，例如地产中介、旅行社、人力资源中介或金融服务等，而需另行申请牌照或许可，本所可以代办该等牌照或许可，费用另议。

本报价所列费用仅供参考，实际费用以本所专业顾问所提供之报价为准。

SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.
Di Wang Commercial Centre
5002 Shennan Road East
Luohu District, Shenzhen, China
中国深圳市罗湖区深南东路5002号
地王商业中心12楼1203-06室
T: +86 755 8268 4480

SHANGHAI 上海

Room 603, 6/F., Tower B
Guangqi Culture Plaza
2899A Xietu Road, Xuhui District
Shanghai, China
中国上海市徐汇区斜土路2899甲号
光启文化广场B座6楼603室
T: +86 21 6439 4114

BEIJING 北京

Room 303, 3/F.
Interchina Commercial Building
33 Dengshikou Street
Dongcheng District, Beijing, China
中国北京市东城区灯市口大街33号
国中商业大厦3楼303室
T: +86 10 6210 1890

SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court
Singapore 069538
新加坡丝丝街138号
丝丝阁13楼1302室
邮政编码: 069538
T: +65 6438 0116

TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4
Chung Hsiao East Road
Daan District, Taipei
Taiwan 10688
台湾台北市大安区忠孝东路四段
142号3楼之3
邮政编码: 10688
T: +886 2 2711 1324

NEW YORK 纽约

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.
New York, NY 10013, USA
美国纽约州纽约市
坚尼路202号3楼303室
邮政编码: 10013
T: +1 646 850 5888

LONDON 伦敦

Room 319, 3/F., One Elmfield Park
Bromley, Greater London
BR1 1LU, UK
英国伦敦布罗姆利
雅茅菲尔德公园一号3楼319室
邮政编码: BR1 1LU
T: +44 20 8176 3860

一、 香港公司费用及服务范围

本所代理于香港以标准版本章程细则注册成立一家私人股份有限公司，以及提供为期一年的公司秘书、注册地址和指定代表服务之费用为 1,850 美元。

具体而言，本所会为客户提供下列服务：

1、 公司注册

- (1) 回答客户关于在香港注册及维护公司的相关问题；
- (2) 核证创始成员及董事的身份及住址证明文件；
- (3) 名称查重；
- (4) 编制公司注册申请文件，包括公司章程、注册表格及会议记录等；
- (5) 提交注册申请文件予香港公司注册处；
- (6) 申领有效期一年的商业登记证；
- (7) 公司套装一个，内含公司印章，股票书，成员登记册及董事登记册等文件；
- (8) 首次董事会会议记录（或董事会书面决议案）；
- (9) 代客户缴纳公司注册费及首年商业登记费。

2、 公司秘书

由启源提供一个香港公司出任客户香港公司之秘书一职，为期一年。具体包括：

- (1) 遵从香港公司条例及公司注册处中有关公司秘书的规定；
- (2) 编制及备存各项法定记录册；
- (3) 编制及提交周年申报表。

3、 注册地址

由启源提供一个香港地址作为客户香港公司的注册办事处地址，为期一年。提供注册地址服务期间，启源会代客户收取信件。当收到客户的香港公司的信件时，本所的处理方式以下两个：

- (1) 每个月一次打开所收到的信件，并将信件扫描然后电邮到客户指定的电邮信箱。信件原件将于电邮发出之日起一个月后销毁；
- (2) 每月安排一次将信件转寄至客户指定的地址，实际发生之邮资实报实销。

如果客户没有作出明确指示，本所将预设以第一种方式处理所收取信件。如果客户需要本所即时转寄或扫描并电邮信件，则本所需要就每次转寄或电邮收取服务费 10 美元。

4、 指定代表

由启源或其关联公司（香港持牌企业服务供应商）出任客户香港公司的指定代表，服务为期一年，到期可以更新。指定代表的责任包括更新及维护重要控制人名册，及以就公司的重要控制人登记册有关事宜向执法人员提供协助。

备注：

- (1) 上述报价不含文件快递费用及税费（如有）。
- (2) 本套装费用只包含有效期为期一年的商业登记费。客户可以选择有效期为期三年的商业登记证。如是，则本所需要额外收取三年有效期和一年有效期的登记费的差额。

二、 付款时间及办法

启源会于收到客户的委托确认后来，开具所委托业务的费用账单并把账单连同汇款银行资料及付款指引电邮给客户，以便客户安排付款。麻烦客户于办理汇款时在汇款信息栏填写本所的账单编号或档案编号，并且在汇款后电邮一份汇款凭证予我们，使我们可以更为容易的追踪客户的款项。鉴于服务性质，本所要求预先全额收取服务费。并且，除非特殊情况，一旦开始提供服务，服务费用一般不会获得退还。

本所接受支票、现金、银行转账、汇款及 PAYPAL（信用卡）。如以 PAYPAL 支付，需额外支付 5% 的手续费。

三、 香港私人公司的公司架构

注册香港私人股份有限公司之最低要求：

- 至少一名创始成员（股东），一名董事、一名公司秘书及一个指定代表
- 创始成员可以由法人团体或自然人担任。股东国籍不受限制
- 董事可以由法人团体出任，但至少必须有一个自然人董事，董事国籍不受限制
- 创始成员可出任董事一职
- 需有一个指定代表。指定代表需为香港居民或专业人士或持牌企业服务供应商
- 公司秘书必须为香港居民或者于香港注册成立的公司
- 单一董事不能同时兼容公司秘书
- 最少已发行并缴付的资本为一股（港币 1 元）

四、 注册香港公司客户需提供材料

- 1、 每个创始成员及同意出任董事之人士的身份证（香港居民）或护照（非香港居民）及住址证明文件复印件（例如水电费单、银行月结单、电话费单等）；如创始成员或董事是法人团体，请提供该法人团体的登记文件，例如公司注册证书、周年申报表、成员及董事名册等（或类似性质之文件），以及间接持有香港公司 25%或以上股权的股东的身份及住址证明文件；
- 2、 如果香港公司的创始成员或董事是法人，请同时提供一个清晰显示香港公司及其最终权益所有人（25%或以上权益）关系的集团架构图；
- 3、 填写妥当之香港公司注册订单表格（含尽职调查表格）（表格由启源提供）。

上述成员及董事之身份及地址证明文件需经由启源、公证处（员）、会计师、律师或银行经理认证。客户可以把经认证之文件原件邮寄至本所任何一个办事处。如果上列身份及住址证明文件如非以英文或中文编制，客户可能需要提供该等文件的英文或中文翻译版本。

五、 香港公司注册程序及时间

如果客户的香港公司的创始成员为自然人或香港公司，那么整个注册手续最快可以在 2 天之内完成。如果香港公司的创始成员是外国公司，则注册所需时间约 6 个工作日。下文表格列出了详细的注册步骤及所需之时间。

步骤	描述	时间 (日)
1	客户确认委托启源办理香港公司注册；启源开具服务费用账单予客户。	1
2	客户以电邮方式把第四节所列材料提供给本所，并支付本所的服务费用。	客户计划
3	启源与客户安排香港公司创始成员及董事身份证明文件的核证（本所可以免费提供核证服务）。或客户自行安排身份证明文件核证。	1
4	本所于香港公司注册处进行名称查册，以确认拟用的公司名称的可用性。	1
5	启源编制公司注册相关文件，后把文件发给客户安排签署。	1
6	客户根据指引在指定的位置签署，然后把全部已签署之注册文件寄回本所香港办事处。客户也可以到本所的各个办事处签署上述注册文件。	客户计划
7	本所把拟注册公司之公司章程及相关文件提交予给香港公司注册处审核，并缴纳指定金额的注册费及商业登记费。	1
8	公司注册处进行文件审核，如果没有问题，即会发出公司注册证明书。而商业登记处也会同时签发商业登记证。	1
9	启源安排印制章程、股票、股东及董事名册、刻制印章等工作。	2
10	启源把香港公司注册证书及相关材料快递予客户。全部程序处理完毕。	1
		共：2 日起

六、 香港公司注册成立后客户可得到之文件

- 1、 香港公司注册证明书 (**香港公司注册证书样本**)
- 2、 商业登记证 (**香港公司商业登记证样本**)
- 3、 五本公司章程细则 (**香港公司中文章程样本**)
- 4、 一个刻有公司名称和【代表公司】字词的胶印
- 5、 股东名册、董事名册及押记名册等发定记录册及会议记要等资料或文件
- 6、 重要控制人名册
- 7、 二十份空白股票
- 8、 委任首任董事, 秘书和注册地址通知书等文件

七、 香港公司合规维护

香港公司注册成立后, 必须遵从香港法例对公司合规的各种规定。例如, 根据香港《公司条例》的要求, 公司必须每年编制及提交一份周年申报表, 编制财务报表及聘请审计师审计其年度财务报表。而根据《税务条例》的要求, 公司必须每年提交一份利得税 (企业所得税) 申报表。

如果客户希望进一步了解香港公司于注册成立后根据香港相关法律必须办理之合规维护事项, 敬请参阅本事务所编制之【[香港公司合规维护指引](#)】或联系本所专业顾问垂询。

如果您需要进一步的资讯或协助, 烦请您浏览本所的官方网站 www.kaizencpa.com 或通过下列方式与本所专业会计师联系:

电话: +852 2341 1444

手提电话: +852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp, Line, Signal 和微信: +852 5616 4140

Skype: kaizencpa

电邮: info@kaizencpa.com